**CSU08 - Manter Pagamentos de Locação.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco baixo, importância alta) | |
| **Sumário** | O inquilino irá efetuar o pagamento e enviará o comprovante por meio de email para o proprietário, e ele retornará com o status de pagamento efetuado conforme o “CSU07 - Confirmar Pagamentos de locação.” | |
| **Ator Primário** | Inquilino. | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-Condição** | Estar na tela “6-Tela Meus Alugueis” após a rotina do “CSU010 Manter Usuários.” | |
| **Pós-Condição** | - | |
| **Requisito** | RF4 | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ator** | | **Sistema** |
| 1. Ator clica no botão “Financeiro”. | | 1. Irá redirecionar para a tela “11-Manter pagamentos de locação” onde o ator poderá ver todos seus pagamentos e os status dos mesmos. |
| 1. Ator clica no botão “Anexar” para anexar comprovante de pagamento. | |  |
| 1. Ator clica no botão “Imprimir extratos” para obter os extratos dos pagamentos. | | 1. Irá exibir o extrato dos pagamentos. |
| **Fluxo Alternativo** | | |
| 1. Nenhum imóvel pode estar cadastrado. | | |