**CSU08 - Manter Pagamentos de Locação.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco baixo, importância alta) | |
| **Sumário** | O inquilino irá efetuar o pagamento e enviará o comprovante por meio de email para o proprietário, e ele retornará com o status de pagamento efetuado conforme o “CSU07 - Confirmar Pagamentos de locação.” | |
| **Ator Primário** | Inquilino. | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-Condição** | Estar na tela “Manter Pagamento de locações” após a rotina do “CSU010 Manter Usuários.” | |
| **Pós-Condição** | - | |
| **Requisito** | RF4 | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ator** | | **Sistema** |
| 1. Ator clica no botão “Entrar ou Cadastrar” na tela “Buscar Imóvel”. | | 1. Sistema redireciona ele para a tela “Autenticação do usuário”. |
| 1. Ator preenche os campos “email e senha” ou os clica nos “botões de atalho” na tela “Autenticação do usuário”. | | 1. Sistema faz a autenticação conforme o “CSU010 - Autenticar usuário” e redireciona para a tela “Meus Imóveis”. |
| 1. Ator clica no botão “Meus Alugueis” da tela “Meus Imóveis”. | | 1. Irá redirecionar para a tela “Manter pagamentos de locação” onde o ator poderá ver todos seus alugueis e se foram pagos ou não, além de ter acesso ao comprovante de confirmação de pagamento. |
| **Fluxo Alternativo** | | |
| 1. Nenhum imóvel pode estar cadastrado. | | |